



Утверждаю
Начальник ПОУ Бирская
АШ ДОСААФ России
И.Т.Ахметшин
12 2016.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОЙ работе

в ПОУ Бирская АШ ДОСААФ России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кадровая служба является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется руководителю автошколы.
- 1.2. В своей деятельности кадровая служба руководствуется законодательством о труде, актами Президента и Правительства, приказами и распоряжениями руководителя организации, а также настоящим положением.
- 1.3. Кадровая служба работает в тесном взаимодействии с другими подразделениями организации.

2. ФУНКЦИИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

Основными функциями кадровой службы являются:

- 2.1. Организация и оформление приема и увольнения кадров, движения кадров.
- 2.2. Текущее и перспективное планирование потребностей организации в кадрах.
- 2.3. Систематический анализ профессионального и возрастного состава кадров, выработка практических рекомендаций, анализ кадров по уровню образования.
- 2.4. Индивидуальное изучение профессиональных, деловых качеств работников организации.
- 2.5. Организация системы учета кадров, их движения внутри организации, анализ их текучести.
- 2.6. Организация планирования и проведения аттестации кадров.
- 2.7. Разработка мероприятий по повышению квалификации кадров.
- 2.8. Создание кадрового резерва и работа с ним.
- 2.9. Обобщение передового опыта работы с кадрами и его внедрение.
- 2.10. Организация обучения руководителей структурных подразделений прогрессивным формам и методам подбора и расстановки кадров.
- 2.11. Участие в разработке и осуществлении мероприятий плана социально-экономического развития коллектива.
- 2.12. Осуществление выдачи справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников.
- 2.13. Подготовка документов, необходимых для назначения пенсий работникам организации.
- 2.14. Осуществление табельного учета, составление и выполнение графиков отпусков.
- 2.15. Организация контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками организации.
- 2.16. Ведение и хранение трудовых книжек, выдача справок о трудовом стаже.

3. РУКОВОДСТВО КАДРОВОЙ СЛУЖБОЙ

- 3.1. Кадровую службу возглавляет начальник, который назначается и освобождается руководителем организации.
- 3.2. Начальник кадровой службы:

- руководит деятельностью кадровой службы;
- несет ответственность за ее результаты, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;
- утверждает план работы кадровой службы, контролирует его выполнение;
- обеспечивает исполнение приказов, распоряжений и поручений администрации организации;
- вносит администрации организации предложения об изменении структуры и штатной численности кадровой службы, о назначении и освобождении работников, их аттестации, выдвижении, поощрении и дисциплинарной ответственности;
- определяет содержание и объем функциональных прав и обязанностей сотрудников кадровой службы, организует работу по повышению их квалификации;
- в пределах своей компетенции подписывает документы и дает указания по вопросам работы кадровой службы.

4. ПРАВА КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Кадровая служба организации имеет право:

- принимать непосредственное участие в рассмотрении вопросов, связанных с расстановкой, перемещением и увольнением работников организации;
- проводить проверки в структурных подразделениях организации по состоянию работы с кадрами;
- получать от структурных подразделений организации необходимую информацию об условиях труда работников, их быта, текучести кадров, трудовой дисциплины и т.д.;
- вносить администрации организации рекомендации, направленные на сокращение и предупреждение текучести кадров, укрепление трудовой дисциплины, создание стабильных трудовых коллективов и повышение ответственности руководителей за состояние этой работы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работники кадровой службы должны строго хранить коммерческую тайну, полученную в результате выполнения ими своих обязанностей.

5.2. Права и социальные гарантии работников кадровой службы обеспечиваются в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

Делопроизводитель



Воробьева Е.М.