



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ»
(ДОСААФ РОССИИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БИРСКАЯ
АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ДОСААФ РОССИИ**

ПРИКАЗ

20 июня 2023 г

№ 21/03

г.Бирск

**Об утверждении Положений в области охраны труда
ПОУ Бирская АШ ДОСААФ России Республики Башкортостан**

В целях реализации государственной политики в области охраны труда и в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.010-2009 и другими нормативными правовыми актами по охране труда, а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776 н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

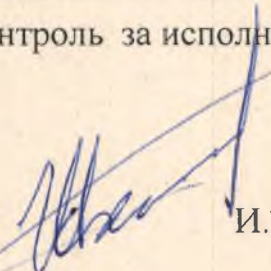
1.1. Положение «О системе управления охраной труда в РО ДОСААФ России РБ» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение «Об учете, рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм), полученных работниками ПОУ Бирская АШ ДОСААФ России РБ» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение «О комитете по охране труда ПОУ Бирская АШ ДОСААФ России РБ» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник


И.Т.Ахметшин



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ»
(ДОСААФ РОССИИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БИРСКАЯ
АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ДОСААФ РОССИИ**

ПРИКАЗ

20 июня 2023 г

№ 21/04

г.Бирск

**Об организации проведения обязательных предварительных и периодических
медосмотров работников в ПОУ Бирская АШ ДОСААФ России**

Во исполнение Приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

приказываю:

1. Инспектору по кадрам Воробьевой Е.М.:

1.1. Оформлять вновь принимаемым МПОВ направления на медицинский осмотр;

1.2. Оформлять на работу МПОВ при наличии положительного медицинского заключения и отсутствии противопоказаний к работе.

1.3. На основании списка контингента работников в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу выдавать поступающим на работу МПОВ направления на медицинский осмотр по форме приложения № 2 к настоящему приказу;

1.4. Не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического медицинского осмотра выдать направления по форме приложения № 2 к настоящему приказу;

1.5. Ежегодно разрабатывать поименные списки МПОВ, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, по форме приложения № 3 к

настоящему приказу и в течение двух рабочих дней со дня заключения договора направлять в медицинскую организацию для составления календарного плана проведения периодического медосмотра;

1.6. Организовать учет выданных направлений и хранение заключений по результатам предварительных и периодических медицинских осмотров и заключительных актов по результатам периодических медицинских осмотров, выданных медицинской организацией согласно форме приложения № 4. В случае наличия медицинских противопоказаний к работе при прохождении периодических медицинских осмотров уведомить начальника ПОУ Бирская АШ ДОСААФ России

2. Финансово-экономическому отделу осуществлять возмещение расходов на прохождение предварительных медицинских осмотров вновь принимаемым работникам.

3. Фельдшеру Воробьевой Е.М.

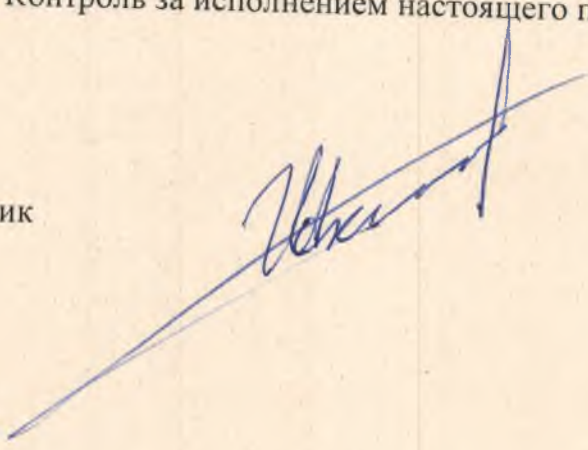
3.1. Обеспечить прохождение МПОВ периодических медицинских осмотров при заключении контракта с медицинской организацией в согласованные сроки;

3.2. Не допускать к работе МПОВ, не прошедших периодический медицинский осмотр либо имеющих противопоказания к работе.

4. Во время отсутствия инспектора по кадрам Воробьевой Е.М., возложенные на нее настоящим приказом обязанности выполняет начальник хозяйственного отдела Лялина С.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.Т.Ахметшин

Приложение № 1

Список контингента работников РО ДОСААФ России РБ, подлежащих прохождению обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра

Профессия	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов работ	Номер приложения и пункт приказа от 28.01.2021 г. № 29н, регламентирующий объем медосмотра	Периодичность
Водитель (МПОВ)	Управление наземными транспортными средствами категории: «А», «В», «С», «Д» , «СЕ»	приложение № 1, п.18; 18.1. приложение № 2, п. 4.3.2	1 раз в 2 года

ПОУ Бирская АШ ДОСААФ России

Общероссийской общественно-государственной организации Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России Республики Башкортостан

ОГРН

 ИНН

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)

Дата выдачи:

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Участок , отдел _____

5. Должность _____

6. Стаж работы в должности, в котором работник освидетельствуется _____

7. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

7.1. Химические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня¹, перечислить)

7.2. Физические факторы _____
(номер строки, пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.3. Биологические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

9. Профессия (работа) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

(должностьуполномоченногопредставителя) (подписьуполномоченногопредставителя) (Ф.И.О.)

¹Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Приложение № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ПОУ Бирская АШ
ДОСААФ России Республики
Башкортостан
И.Т.Ахметшин

Список лиц, подлежащих прохождению обязательных предварительных медицинских осмотров

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия (должность) по штатному расписанию	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Перечень медицинских противопоказаний
1	2	3	4	5	6
1	вакансия	водитель	Общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая); Категории "А", "В", "ВЕ"	4.3.2; 18; 18.1	2 (а); 7; 9(а); 10(а); 11; 14(а); 15 (а); 16 (а); 17(а); 18 (а); 19; 20; 21; 23; 26(а); 27(а); 28(а); 32; 33; 34(а); 35 (а); 36(а); 37 (а,б,в); 39(а); 41(а); 43(а); 44(а); 45(а); 46(а); 47(а); 48(а); 49 (а,б); 50(а); 52(а); 53
2					

(наименование организации)

Журнал

учета выдачи направлений на медосмотр

Начат: « » _____ 20__ г.

Окончен: « » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение журнала: _____

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ:



Начальник ПОУ Бирская АШ
ДОСААФ России Республики
Башкортостан

И.Т.Ахметшин

« 20 » июня 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста охраны труда

1. Общая часть

1.1. Настоящая должностная инструкция специалиста охраны труда разработана, в соответствии с профессиональным стандартом 40.054: приказ от 22.04.2021 № 274н, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовым договором и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность специалиста охраны труда принимается лицо:

1.2.1. имеющее высшее образование – магистратура, специалитет или высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет или дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда. Без предъявления требования к опыту практической работы. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда – не реже одного раза в три года.

1.3. Прием на работу, перевод на другую работу, увольнение специалиста охраны труда, изменение трудового договора производятся по приказу руководителя организации в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами.

1.4. На время отсутствия специалиста охраны труда (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации.

1.5. Специалист охраны труда подчиняется руководителю организации.

1.6. Специалист охраны труда должен знать:

- национальные, межгосударственные и основные международные стандарты систем управления охраной труда;
- принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда;

- анализировать вероятность возникновения рисков на этапах производственной деятельности организации, ввода нового оборудования и технологических процессов;
- обеспечивать проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

1.8. Специалист охраны труда в своей деятельности руководствуется:

- 1.8.1. должностной инструкцией, разработанной по профстандарту;
- 1.8.2. общей инструкцией по охране труда и о мерах пожарной безопасности для работников;
- 1.8.3. инструкцией по охране труда;
- 1.8.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 1.8.5. кодексом деловой этики;
- 1.8.6. антикоррупционной политикой;

2. Трудовые функции

2.1. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков.

2.2. Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками.

2.3. Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения.

2.4. Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда.

2.5. Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.6. Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков.

2.7. Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда.

3. Должностные обязанности

Специалист охраны труда исполняет следующие обязанности:

3.1. Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами).

3.2. Определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя.

4.5. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию руководителя службы охраны труда.

4.6. Представлять интересы организации в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

4.7. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Специалист охраны труда несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.4. За невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации.

5.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, норм охраны труда, установленных в организации.

5.6. За разглашение сведений, содержащих персональные данные сотрудников и конфиденциальную информацию (составляющих коммерческую тайну).

СОГЛАСОВАНО:

Представитель Совета Трудового
коллектива ПОУ Бирская АШ
ДОСААФ России РБ

С.В.Лялина
«20» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ Бирская АШ
ДОСААФ России РБ
И.Т.Ахметшин

«20» 06 2023 г.

Положение
об учете, рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждений
(микротравм) в
ПОУ Бирская АШ ДОСААФ России Республики Башкортостан

1. Термины и сокращения

1.1. В Положении учете, рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм), полученных работниками РО ДОСААФ России РБ в процессе трудовой деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;

микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;

опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;

опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;

производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в

помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

2.4. Основываясь на мировой практике, согласно которой на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности (на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом), на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

2.5. При анализе результатов рассмотрения микротравм рекомендуется, чтобы ответственные лица за введение охраны труда, руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных лиц приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда в организации, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

2.6. Если в ходе рассмотрения микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в организации, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, Совета трудового коллектива и/или профсоюзных организаций и

- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

5. Первоочередные действия на месте происшествия

5.1. Ответственное лицо за ведение охраны труда (руководитель структурного подразделения) при обращении работника, получившего микротравму:

- оказывает первую помощь работнику, получившему микротравму, или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение (при необходимости);
- информирует любым общедоступным способом специалиста охраны труда о микротравме работника;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- проводит опрос очевидцев (при необходимости);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- участвует в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

6. Порядок организации расследования микротравм

6.1. Руководитель (специалист охраны труда или лицо ответственное за организацию работы по охране труда в организации) после получения информации от работника, который получил травму, медицинского работника в течение трех календарных дней проводит рассмотрение микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении микротравмы принимают участие руководитель, специалист охраны труда, сам работник, получивший травму, представитель Совета трудового коллектива или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда,

6.2. Руководитель, специалист охраны труда и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Специалист охраны труда по результатам рассмотрения микротравмы в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим). Допускается продлить срок

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

- проводит внеплановый инструктаж с работниками после выявленных нарушений;

- разъясняет руководителю при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

7.2. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм в организации;

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение № 1

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель Совета Трудового
коллектива ПОУ Бирская АШ
ДОСААФ России РБ

С.В.Лялина
«20» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ПОУ Бирская АШ
ДОСААФ России РБ

И.Т.Ахметшин
«20» 06 2023 г.

Положение
о комитете по охране труда
ПОУ Бирская АШ ДОСААФ России Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комитете по охране труда в автошколе ДОСААФ России РБ (далее – Комитет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224 Трудового кодекса РФ и является внутренним документом организации.
- 1.2. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.
- 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами организации.
- 1.4. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.
- 1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в организации.
- 1.6. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
- 1.7. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и

утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.8. Члены Комитета, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед Советом трудового коллектива или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе.

1.9. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников, либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, Совета трудового коллектива.

1.10. Члены Комитета проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке в обучающей организации за счет средств организации.

1.11. Состав Комитета.

1.11.1. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.11.2. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения Совета трудового коллектива, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

1.11.3. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, представитель Совета трудового коллектива является заместителем председателя комитета, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

1.11.4. Совет трудового коллектива или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

1.11.5. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

2. Задачи Комитета

Задачами Комитета по охране труда являются:

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при

наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассмотрение результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения Совета трудового коллектива и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комитета

Функциями Комитета по охране труда являются:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, Совета трудового коллектива с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании

соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.9. Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ, с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников.

3.12. Подготовка и представление работодателю, Совету трудового коллектива или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.13. Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комитета

Комитет по охране труда вправе:

4.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов

и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Комитете организации утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения Совета трудового коллектива и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комитете организации принимается после согласования с Советом трудового коллектива. Изменения подготавливают специалист по охране труда или ответственное лицо, на которого возложены обязанности по охране труда.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комитете или отмены настоящего Положения.

Положение составила:

инспектор по кадрам Воробьева Е.М.